ÁREA UNIVERSITARIA

ÁREA PRODUCTORA

NÚMERO DE OFICIO

ASUNTO: Solicitud de transferencia primaria

(GRADO) (NOMBRE)

(CARGO/PUESTO)

Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DE (ÁREA UNIVERSITARIA)

Conforme a lo establecido en la fracción V del numeral 77 de los Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Administración de los Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México, solicito a usted reciba los (Indicar el número de expedientes) expedientes de las series documentales (Anotar el código y nombre de las series documentales a las que pertenecen los expedientes), contenidos en (Indicar número de cajas) cajas con un peso aproximado de (Anotar el peso aproximado conforme al Inventario de Transferencia Primaria) kilogramos, los cuales están descritos en el inventario documental que obra como anexo al presente, a efecto de que se integren al Archivo de Concentración de esta Área Universitaria para su guarda, conservación y administración durante el tiempo correspondiente conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente en la Universidad Nacional Autónoma de México.

No omito precisar que el Inventario de Transferencia Primaria en formato Excel será remitido a su correo electrónico institucional, para los fines conducentes.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a (día) de (mes) de 2021.**

**El (Cargo del titular de área productora)**

**Nombre del titular del área productora**

Anexo: Inventario de Transferencia Primaria correspondiente a la (Número de transferencia primaria. Por ejemplo: primera, segunda, etc.) de (Nombre del área productora).

c.c.p. Nombre y cargo del Titular del Área Universitaria. Para su conocimiento.

Nombre y cargo del Responsable de Archivos del Área Universitaria. Para su conocimiento.